



Orientações para emissão do DAE de multa por Omissão ou Substituição da DeSTDA

- 1- Acessar o e-Fisco;
- 2- Clicar na opção **TRIBUTÁRIO**;
- 3- Clicar no ícone **ARRECAÇÃO E PAGAMENTOS** >> Geração de DAE >> Gerar DAE 10
- 4- No campo “Natureza da Receita”, informar o código **046-9** (multa, exceto de mora);
- 5- No campo “Tipo de Documento de Origem”: selecione a opção **Nenhum**;
- 6- No campo “Tipo de Documento de identificação”: selecionar a opção 1-INSCRIÇÃO ESTADUAL;
- 7- No campo “Número da Identificação”: informar o número da INSCRIÇÃO ESTADUAL;
- 8- No campo “Período fiscal”, informar o período fiscal da DeSTDA que não foi entregue ou que foi substituída fora do prazo;
OBS: caso não consiga emitir o DAE, informe o período fiscal atual.
- 9- Para preencher o campo “Valor”: Em 2021 a multa é R\$ **219,71**
- 10- No campo “Data de Vencimento”, informar a data que pretende efetuar o pagamento;
- 11- Preencher o campo “MENSAGEM” com a informação correspondente a situação:
 - *MULTA POR ATRASO NA ENTREGA DA DeSTDA período: XX/YYYY (informe o período);*
 - *MULTA PARA SUBSTITUIÇÃO FORA DO PRAZO DA DeSTDA período: XX/YYYY (informe o período).*
- 12- Para concluir, clicar em “**CONFIRMAR**”.